

Mitarbeiter für die Technische Dokumentation (m/w/d)

(gerne auch Quereinsteiger mit technischer Vorbildung)

Stellenbeschreibung

Wir sind ein einzigartiges IT- und Software-Team mit dem Ziel, die Aftersales-Prozesse für unsere Kunden leichter zu machen. Diese schätzen unsere hohe Qualität bei der Digitalisierung ihres Aftersales-Geschäftes, das der optimalen Unterstützung ihrer Händler dient. Hersteller von Investitionsgütern und Freizeitfahrzeugen vertrauen unseren Leistungen – hier sind wir Marktführer.

Ihre Hauptaufgaben:

- Stücklistenbearbeitung mit Microsoft-Excel und internen Verwaltungsprogrammen
- Vorbereitung von Konstruktionsdaten für unsere Grafikabteilung
- Übernahme von fertiggestellten Grafiken in das Katalogsystem
- Kleinere Anpassungen an vorhandenen Grafiken mit Adobe Illustrator

Notwendige Erfahrungen:

- Technisches Verständnis
- Gute Kenntnisse von Microsoft-Excel zur Stücklistenerstellung und Stücklistenverwaltung
- Kenntnisse in Office und Outlook
- Räumliches Vorstellungsvermögen zum Verwalten und Anpassen von Illustrationen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Attraktives Gehalt mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeiten mit viel Raum für eigene Initiative und Kreativität
- Selbstständiges Arbeiten an anspruchsvollen Projekten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Ein mittelständisches Unternehmen mit familiärer Atmosphäre, einem fairen Miteinander und kurzen Entscheidungswegen
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Sorgfältige Einarbeitung und persönliche Weiterentwicklung
- Eine langfristige Zusammenarbeit
- Ein aufgeschlossenes Team an Ihrer Seite
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Parkplätze am Haus

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit Anschreiben, frühestmöglichem Eintrittstermin, Lebenslauf und Gehaltswunsch an bewerbung@tef.de.

Diese Stellenanzeige ist ausschließlich für Bewerber bestimmt. Wir bitten Agenturen und Freelancer ausdrücklich, von Kontaktaufnahmen abzusehen.

Art der Stelle: Vollzeit, unbefristet

TEF-Dokumentation GmbH

Postfach 19 01 27
D-88206 Ravensburg
Hausanschrift: Angelestraße 56
D-88214 Ravensburg

Geschäftsleitung

Önder Örnek, Torsten Gross
Sitz der Gesellschaft: Ravensburg
Registergericht: Ulm HRB 733639
USt-ID: DE307311696

Bankverbindung

Kreissparkasse Ravensburg
IBAN: DE09 6505 0110 0101 1342 53
BIC: SOLADES1RVB

erreichbar unter

Tel. +49 751-766 990-0
Fax +49 751-766 990-98
E-Mail info@tef.de